

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
w Busku- Zdroju
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Specjalista w Sekcji Ewidencji, Planowania i Zamówień Publicznych Powiatowego Zarządu
Dróg w Busku- Zdroju

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe
- staż pracy co najmniej 3 lata, w tym minimum 1 rok w jednostce samorządowej
- znajomość sieci drogowej i podziału administracyjnego obszaru działania Powiatowego Zarządu Dróg w Busku- Zdroju
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ogólna znajomość przepisów:
 - ustawa o samorządzie powiatowym,
 - ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawa o drogach publicznych,
- biegła obsługa komputera i aplikacji biurowych
- prawo jazdy kat. B

II. Wymagania dodatkowe:

- uprawnienia budowlane w specjalności mostowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- kultura osobista, umiejętność rozmowy z interesantem i pracy w zespole,
- odpowiedzialność, komunikatywność, obowiązkowość,
- zdolności analitycznego myślenia
- doświadczenie w pracy o podobnym profilu, związanym z drogownictwem
- znajomość języka angielskiego

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie całokształtu prac związanych z obsługą administracyjno-biurową inwestycji drogowych, ich nadzorem i rozliczeniem
- przygotowanie dokumentów do zgłoszeń robót w ramach remontu i przebudowy dróg powiatowych oraz pozwoleń na budowę
- prowadzenie i aktualizacja dokumentacji ewidencji dróg i mostów,
- opracowanie dokumentów aplikacyjnych o dofinansowanie inwestycji i ich rozliczenie
- prowadzenie spraw związanych z odbiorami robót i odbiorami gwarancyjnymi
- przygotowywanie zestawień, sprawozdań i analiz
- inne prace związane z zakresem działalności Powiatowego Zarządu Dróg w Busku- Zdroju

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- praca na pełny etat
- system pracy jednozmianowy 8 godzin na dobę (40 godzin tygodniowo) od poniedziałku do piątku

- praca administracyjno – biurowa, wymagająca koncentracji, dokładności, pod presją czasu
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, wymuszona siedząca pozycja ciała;
- obsługa urzędów biurowych;
- obsługa interesantów;
- oświetlenie światłem naturalnym i sztucznym;

V. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
4. kserokopie dyplomów(świadectw ukończenia szkoły) potwierdzających wykształcenie lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów i uzyskania tytułu zawodowego,
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, (itp. zaświadczenie o odbyciu stażu, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia itp.),
6. kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wg wzoru – załącznik Nr 1), *osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do dostarczenia oryginału „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed data ukazania się ogłoszenia o naborze.*
8. informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych (wg wzoru – załącznik Nr 2).
9. kwestionariusz osobowy (wg wzoru – załącznik Nr 3).
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji (wg wzoru – załącznik Nr 4).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu lub pocztą na adres Powiatowy Zarząd Dróg w Busku -Zdroju, Wełecz 146, 28-100 Busko-Zdrój z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista w Powiatowym Zarządzie Dróg w Busku-Zdroju** w terminie do dnia **22.08.2022r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.pzd.busko.com.pl/BIP oraz na tablicy informacyjnej PZD Wełecz 146, 28-100 Busko-Zdrój

DYREKTOR
mgr Krzysztof Tulak