

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W BUSKU-ZDROJU
WEŁECZ 146
28-100 BUSKO-ZDRÓJ
TEL./FAX (041) 370-16-46/(041) 370-16-47
NIP: 655-16-69-009 REGON: 299943882

Zakup materiałów kamiennych:

Temat nr 1 – mieszanka kruszyw (niesort) 0-31 mm – 1050 t
Temat nr 2 - mieszanka kruszyw (niesort) 0-63 mm – 150 t
Temat nr 3 – kliniec 4-31,5 mm – 600 t
Temat nr 4 – tłuczeń 31,5–63 mm – 550 t

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO DO 60 000 EURO

NA ZADANIE NR 2/2007

ZATWIERDZAM:

Busko-Zdrój, dnia 12.02.2007 r.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Zakup materiałów kamiennych:**

Temat nr 1 – mieszanka kruszyw (niesort) 0-31 mm – 1050 t

Temat nr 2 - mieszanka kruszyw (niesort) 0-63 mm – 150 t

Temat nr 3 – kliniec 4-31,5 mm – 600 t

Temat nr 4 – tłuczeń 31,5–63 mm – 550 t

które zostało opublikowane na portalu internetowym UZP, stronie internetowej Zamawiającego www.pzd.busko.com.pl, oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, przekazujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Kosztorys ofertowy.

Rozdział 3 Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Tom II: WZÓR UMOWY

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 **Instrukcja dla Wykonawców**

Rozdział 2 **Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

Formularz 2.1. **Kosztorys ofertowy.**

Rozdział 3 **Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:**

Formularz 3.1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;**

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Zarząd Dróg w Busku-Zdroju
Welecz 146, 28-100 Busko-Zdrój
telefon: 041 370-16-46, fax: 041 370-16-47
e-mail: pzd.busko@interia.pl
adres strony internetowej: www.pzd.busko.com.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (DzU Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1.

3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- 3.1. Zamówienie jest finansowane przez: **budżet państwa.**
- 3.2. Sposób finansowania zamówienia: Płatnikiem niniejszego zamówienia będzie Powiatowy Zarząd Dróg w Busku Zdroju. Zamawiający w miarę potrzeb będzie zawiadamiał telefonicznie Wykonawcę o przygotowaniu materiałów do odbioru, w terminie 2 dni przed terminem odbioru.
Należności wynikające z faktur będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Zakup materiałów kamiennych:
Temat nr 1 – mieszanka kruszyw (niesort) 0-31 mm – 1050 t
Temat nr 2 - mieszanka kruszyw (niesort) 0-63 mm – 150 t
Temat nr 3 – kliniec 4-31,5 mm – 600 t
Temat nr 4 – tłuczeń 31,5–63 mm – 550 t”
W/w ilości są ilościami przewidywanymi. W przypadku zmniejszenia ilości usług Wykonawca nie nabywa prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

14.21.22.00-2 - kruszywo

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

- 4.2. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany osobiście przez Wykonawcę.
- 4.3. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji usług, zwiększyć lub zmniejszyć ilość usług objętych kosztorysem ofertowym.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie **od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2007 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Warunki ogólne

6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

6.1.2. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.

6.2. Warunki szczegółowe

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 6.1. i pkt 6.2. musi spełniać każdy z Wykonawców.

7. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.

7.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Do oferty należy dołączyć ponadto kosztorys ofertowy zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (*Formularz 2.1*), zaparafowany wzór umowy jako akceptacja jej treści i warunków (*Tom II*) oraz orzeczenie o jakości mieszanek kruszywa łamanego do każdego asortymentu kruszywa.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 24.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokumenty wymienione w pkt 7.1. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany temat. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na poszczególne tematy samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 8.2. Oferty częściowe i wariantowe
 - 8.2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne tematy.
 - 8.2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 8.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 8.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 8.3.3. Dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej Instrukcji.
- 8.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, **winni być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.**
- 8.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 8.9. i 8.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.9. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.7. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

- 8.11. **Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.**
- 8.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę oryginał należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Busku-Zdroju
Wełecz 146, 28-100 Busko-Zdrój**

oraz opisane:

**„Oferta – zakup materiałów kamiennych Temat nr
„Nie otwierać przed dniem 19.02.2007 r., godz. 10.00”**

- 8.14. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści na stronie internetowej pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.2. Pytania należy kierować na adres:
**Powiatowy Zarząd Dróg w Busku-Zdroju
Wełecz 146, 28-100 Busko-Zdrój
tel./fax (041) 370-16-46/ (041) 370-16-47**
- 9.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

- 9.4. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
Małgorzata Mrugała – Sekcja Ewidencji, Planowania i Zamówień Publicznych
w dni robocze od pn. do pt. w godz. 8.00 – 14.00.
- 9.5. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem.**
- 9.6. W przypadku przekazania przez Zamawiającego lub Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 9.7. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w pkt. 1 niniejszej Instrukcji.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi Formularz 2.1.
- 10.2. Kosztorys ofertowy, o których mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym.
- 10.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje opisane w kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysu ofertowego.
- 10.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w m. Wełecz 146, w pokoju nr 3 ,w terminie do **19.02.2007 r., do godziny 9.00 czasu lokalnego.**
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. OTWARCIE I OCENA OFERT

15.1. Zamawiający powołał Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego w m. Wełecz 146, w pokoju nr 1, w dniu **19.02.2007 r., o godzinie 10.00 czasu lokalnego.**

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.

15.5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

15.5.1. w pierwszej kolejności dokona sprawdzenia ofert w celu wychwycenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz.211 z późn. zm). Przed dokonaniem tej czynności oferty nie będą udostępniane.

15.5.2. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

15.5.3. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

15.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym do składania ofert nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego.

15.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 15.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.9. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.10. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp.
O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

Sposób liczenia punktów ofert przez Komisję przetargową

Cena całego zamówienia (z VAT) - 100 %

Punkty za w/w kryterium będą liczone wg wzoru:

$$W_x = (C_{min} : C_x) \times 100$$

gdzie :

W_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji całego zamówienia

C_{min} - minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu

C_x - cena brutto (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.
- 18.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 18.2.1) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 19.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zreszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 19.3. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Protest dotyczący postanowień ogłoszenia i SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego i stronach portalu internetowego Urzędu.
- 19.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 19.5. Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:
- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b. zawierać żądanie Protestującego,
 - c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 19.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza go również na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

- 19.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
 - 2) do upływu terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt. 1 ustawy, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
- Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
- Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 19.8. Zamawiający – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień SIWZ,
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Protest inny niż w/w Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 19.9. Zgodnie z art. 4a, ust. 1 w postępowaniach, których wartość nie przekracza 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

20. Kary umowne

20.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto

20.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto