

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg w Busku-Zdroju.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg w Busku-Zdroju zwany w dalszej części Regulaminem, określa zasady wewnętrznej organizacji oraz strukturę i zakres działania komórek organizacyjnych, wchodzących w jego skład.

§ 2

Ilećroć w Regulaminie jest mowa :

1. Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Buskiego.
2. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Buskiego.
3. PZD- należy przez to rozumieć Powiatowy Zarząd Dróg.
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Busku-Zdroju.
5. Zastępcy – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Busku-Zdroju.
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Powiatowego Zarządu Dróg w Busku-Zdroju.
7. Sekcje – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Powiatowego Zarządu Dróg w Busku-Zdroju.
8. Kierowniku Sekcji – należy przez to rozumieć Kierowników poszczególnych Sekcji funkcjonujących w Powiatowym Zarządzie w Busku-Zdroju.
9. OD Nr 1 – należy przez to rozumieć Obwód Drogowy Nr1 w Busku-Zdroju.
10. OD Nr 2 – należy przez to rozumieć Obwód Drogowy w Stopnicy.
11. Kierowniku Służby Interwencyjnej- należy przez to rozumieć Kierowników poszczególnych Obwodów Drogowych funkcjonujących w Powiatowym Zarządzie Dróg w Busku-Zdroju.
12. ZFŚS – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

§ 3

1. Siedzibą Powiatowego Zarządu Dróg jest Welecz 146, 28-100 Busko-Zdrój.
2. Zakres właściwości terytorialnej Powiatowego Zarządu Dróg obejmuje obszar Powiatu Buskiego.
3. Przebieg dróg powiatowych określa załącznik Nr1 pn. "Mapa Sieci Dróg".

§ 4

1. Do zakresu działania Powiatowego Zarządu Dróg należy wykonywanie zadań wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o Samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./,
- 2) ustawy z dnia 21 marca 1985r. o Droгах publicznych / Dz. U. z 2007r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm./,
- 3) ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym /Dz. U. z 2003r. Nr 58 poz. 515 z późn. zm./,
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o Finansach publicznych /Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./, oraz przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,
- 5) Statutu Powiatowego Zarządu Dróg uchwalonego uchwałą Nr XXXVIII/293/06 Rady Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Zarządowi Dróg w Busku- Zdroju,
- 6) innych ustaw i przepisów wykonawczych

§ 5

1. PZD jest budżetową jednostką organizacyjną Powiatu Buskiego ,przy pomocy której Zarząd administruje i zarządza drogami powiatowymi na terenie Powiatu Buskiego.

ROZDZIAŁ II Podstawowe zadania PZD

§ 6

1. Do podstawowych zadań PZD należy realizacja obowiązków i uprawnień zarządcy drogi w rozumieniu przepisów ustawy o drogach publicznych a w szczególności:
 - 1/ opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2/ opracowywanie projektów planów finansowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i odnowy dróg oraz obiektów inżynierskich,
 - 3/ utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń związanych z drogą,
 - 4/ dokonywanie przeglądów dróg i obiektów mostowych,
 - 5/ prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych oraz całoroczne jej aktualizowanie,
 - 6/ realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - 7/ zbieranie danych o ruchu i zdarzeniach na drogach,
 - 8/ przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
 - 9/ sporządzanie informacji o stanie dróg powiatowych i przekazywanie tych informacji Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
 - 10/ wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - 11/ prowadzenie przetargów na roboty objęte prowadzoną działalnością,
 - 12/ prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami zlecanymi przez PZD,

- 13/ wydawanie zezwoleń na prowadzenie robót oraz umieszczanie urządzeń obcych w pasie drogowym, na zjazdy z drogi, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach,
- 14/ naliczanie opłat za umieszczenie urządzeń obcych w pasie drogowym z upoważnienia Zarządu Powiatu,
- 15/ naliczanie opłat i kar pieniężnych za zajęcie pasa drogowego, zjazdy z dróg, przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach,
- 16/ kontrolowanie, czy roboty obce w pasie drogowym są wykonywane zgodnie z ustaleniami zawartymi w zezwoleniu,
- 17/ kontrolowanie zgodności z obowiązującymi przepisami lokalizacji inwestycji budowlanych, oraz linii telekomunikacyjnych i energetycznych w stosunku do dróg,
- 18/ kierowanie zimowym utrzymaniem dróg,
- 19/ utrzymywanie składowisk materiałów do zimowego utrzymania dróg,
- 20/ nadzór nad pracą służb liniowych,
- 21/ dokonywanie systematycznego objazdu dróg na terenie działania PZD dwa razy w miesiącu zgodnie z instrukcją Nr D.P.A.-3,
- 22/ rejestrowanie w dzienniku czynności zauważonych w toku objazdu usterek, uszkodzeń oraz braków i wydawania polecenia ich usunięcia,
- 23/ przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mającym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 24/ utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie, usuwanie drzew i krzewów zagrażających bezpieczeństwu drogowemu,
- 25/ wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg dla ruchu, gdy wymaga tego stan techniczny drogi i bezpieczeństwo ruchu,
- 26/ przeprowadzanie przy współdziałaniu Policji kontroli dopuszczalnych nacisków na oś masy i wymiarów pojazdów samochodowych, oraz kontrolowanie przestrzegania ograniczeń dotyczących nośności obiektów mostowych i zezwoleń na przejazdy pojazdów o wymiarach i ciężarze przekraczających dopuszczalne normy,
- 27/ nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg powiatowych, gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości,
- 28/ nabywanie na rzecz Powiatu Buskiego nieruchomości innych niż wymienione w punkcie 27 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowania nimi w ramach posiadanego do nich prawa,
- 29/ wykonywanie innych zadań ciążących na organie zarządzającym drogami publicznymi wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 30/ sprawowanie nieodpłatnego trwałego zarządu gruntami w pasie drogowym.

§ 7

PZD ma prawo do:

- 1/ wstępu na grunty przyległe do pasa drogowego, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania czynności związanych z utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2/ urządzenia czasowego przejazdu przez grunty przyległe do pasa drogowego w razie przerwy w komunikacji na drodze,
- 3/ ustawiania na gruntach przyległych do pasa drogowego zasłon przeciwsłonecznych.

ROZDZIAŁ III

Kierownictwo PZD

§ 8

1. Pracą PZD kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy działającego w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa oraz kierowników sekcji i kierowników służby interwencyjnej.
2. Dyrektora PZD powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.
3. Zastępcę Dyrektora PZD zatrudnia i zwalnia Dyrektor PZD.
4. Podczas nieobecności Dyrektora Kierownictwo sprawuje zastępcą lub w razie ich nieobecności wyznaczony kierownik sekcji.

§ 9

Dyrektor reprezentuje PZD na zewnątrz, organizuje jego prace i jest przełożonym pracowników Zarządu w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja PZD

§ 10

1. W skład PZD wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Sekcja-Administracyjno- Gospodarcza
 - 2) Sekcja-Finansowo- Materiałowa
 - 3) Sekcja-Ewidencji, Planowania i Zamówień Publicznych
 - 4) Sekcja- Utrzymania Dróg i Mostów,
 - 5) Samodzielne stanowisko pracy-Inspektor Nadzoru Inwestorskiego
 - 6) Obwód drogowy Nr 1 w Busku-Zdroju
 - 7) Obwód drogowy Nr 2 w Stopnicy
2. Sekcje, samodzielne stanowisko pracy i Obwody Drogowe przy oznakowaniu użyją symboli:
 - Sekcja- Administracyjno- Gospodarcza- S1
 - Sekcja- Finansowo-Materiałowa-S2
 - Sekcja- Ewidencji, Planowania i Zamówień Publicznych-S3
 - Sekcja- Utrzymania Dróg i Mostów-S4
 - Samodzielne stanowisko pracy-Inspektor Nadzoru Inwestorskiego-S5
 - Obwód drogowy Nr 1 w Busku- Zdroju-OD 1,
 - Obwód drogowy Nr 2 w Stopnicy- OD 2,Przy znakowaniu korespondencji PZD posługuje się symbolem PZD oraz oznaczeniem Sekcji, Stanowiska lub Obwodu Drogowego.
3. Sekcją kierują kierownicy Sekcji za wyjątkiem Sekcji Finansowo Materiałowej kierowanej przez Głównego Księgowego. Obwodami Drogowymi kierują Kierownicy Służby Interwencyjnej.
4. Szczegółowe zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla kierowników o których mowa w ust.3 ustala Dyrektor
5. Strukturę organizacyjną PZD przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 2 od niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ V
I. Postanowienia szczegółowe

§ 11

1. Do zakresu zadań i kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1/ realizacji programu działania zapewniającego efektywne wykonanie zadań przez poszczególne komórki organizacyjne,
 - 2/ zatwierdzania rocznych planów remontów bieżących, kapitalnych, modernizacyjnych i szczegółowego utrzymania dróg i mostów,
 - 3/ określania zasad organizacji pracy w PZD i zapewnienie sprawnego działania wszystkich komórek organizacyjnych,
 - 4/ zapewnienia przestrzegania przez podległych pracowników obowiązujących przepisów prawa w szczególności dotyczących ochrony mienia, prawidłowego gospodarowania majątkiem, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p. pożarowej, prawa pracy, gospodarki finansowej,
 - 5/ wprowadzenia ograniczeń w ruchu na drogach w związku z powstałymi zagrożeniami ,
 - 6/ zapewnienia ścisłego przestrzegania przepisów porządkowych na drogach powiatowych a głównie w zakresie prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót w obrębie pasa drogowego,
 - 7/ nadzór nad Sekcją Finansowo-Materiałową .
 - 8/ nadzór nad Sekcją Administracyjno-Gospodarczą.
 - 9/ zatrudnianie i ocenianie pracowników
 - 10/ planowanie i dysponowanie środkami budżetu PZD.

§ 12

2. Do zakresu zadań i kompetencji Zastępcy należy w szczególności:
 - 1/ bezpośredni nadzór nad pracą Obwodów : Nr 1 w Busku-Zdroju, Nr 2 w Stopnicy oraz pracą Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów, Sekcji Planowania i Zamówień Publicznych, Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego i bieżącego informowania Dyrektora PZD o występujących trudnościach w wykonaniu zadań w tych jednostkach,
 - 2/ kierowania i nadzoru nad opracowaniem planów i harmonogramów przeglądu dróg i mostów pod względem rzeczowym i finansowym oraz ustalenia systemu wykonawstwa dróg i mostów,
 - 3/ nadzoru nad ewidencją środków trwałych,
 - 4/ udziału w komisjach odbioru robót drogowych i mostowych,
 - 5/ kontroli i nadzoru nad wykonawstwem robót remontowych,
 - 6/ nadzoru nad przygotowaniem sprzętu i materiałów do zimowego utrzymania dróg,
 - 7/ przygotowania organizowanych przetargów.

§ 13

3. Do podstawowych zadań, obowiązków i uprawnień dla Kierowników komórek organizacyjnych PZD należy w szczególności:

- 1/ sprawowanie ogólnego kierownictwa nad całokształtem działalności podlegającej komórki organizacyjnej,
- 2/ zapewnienie odpowiednich warunków BHP i PPOŻ dla podległych pracowników,

- 3/ współdziałanie poszczególnych Sekcji i Obwodów Drogowych w sprawach dotyczących wykonywania zadań PZD,
- 4/ czuwanie nad przestrzeganiem przepisów porządkowych przez podległych pracowników,
- 5/ opiniowanie rachunków i faktur pod względem merytorycznym,
- 6/ udział w komisjach dokonujących fizycznej likwidacji przedmiotów nietrwałych stanowiących wyposażenia biura PZD i OD.
- 7/ kwalifikowanie środków trwałych do naprawy,
- 8/ nadzór nad właściwym stanem zabezpieczenia mienia,
- 9/ znajomość instrukcji i przepisów spraw prowadzonych w ramach Sekcji i OD,
- 10/ czuwanie nad przestrzeganiem przez podległych pracowników dyscypliny i regulaminu pracy,
- 11/ nadzór nad właściwą konserwacją i eksploatacją posiadanego sprzętu i urządzeń w podległych jednostkach organizacyjnych.
- 12/ ustalanie i aktualizowanie szczegółowych zakresów czynności dla podległych pracowników,
- 13/ szczegółowe zaznajamianie pracowników z zadaniami komórki organizacyjnej,
- 14/ przygotowanie projektów umów, projektów uchwał,
- 15/ opracowanie danych statystycznych,
- 16/ dbałość o rozwój pracowników,
- 17/ aprobowanie umów, porozumień, pism i materiałów opracowanych przez nadzorowaną komórkę organizacyjną zastrzeżonych do podpisu Dyrektora.

ROZDZIAŁ VI

Podział zadań pomiędzy Komórki Organizacyjne PZD

§ 14

1. Sekcja Administracyjno-Gospodarcza - realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) opracowuje projekty instrukcji, zarządzeń, poleceń służbowych, pism ogólnych wydanych przez Dyrektora oraz strukturę organizacyjną PZD,
- 2) prowadzi całokształt spraw kadrowych pracowników PZD,
- 3) organizuje różne formy szkoleń pracowników z zakresu działalności PZD,
- 4) prowadzi nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem zaplecza technicznego PZD,
- 5) nadzoruje i prowadzi plany poprawy warunków BHP i PPOŻ,
- 6) sporządza zapotrzebowania do Powiatowego Urzędu Pracy na pracowników wykonujących prace interwencyjne w PZD,
- 7) zabezpiecza i ubezpiecza mienie PZD,
- 8) prowadzi obronę cywilną PZD.

§ 15

2. Sekcja Finansowo – Materialowa kierowana przez gl. księgową PZD

realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o opracowany plan finansowy dla PZD,
- 2) realizuje planowane wydatki finansowe zatwierdzone przez Zarząd,
- 3) zaciąga zobowiązania pieniężne w ramach zatwierdzonego planu finansowego,
- 4) planuje i przestrzega wypłat wynagrodzeń pracowników,
- 5) prowadzi i sporządza sprawozdawczość finansową dla potrzeb Zarządu,
- 6) sporządza sprawozdania dla GUS,
- 7) dokonuje rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym,
- 8) prowadzi i rozlicza Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 9) prowadzi kasę PZD,
- 10) zapewnia prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami dokumentowanie operacji finansowych oraz ewidencjonowanie majątki PZD,
- 11) czuwa nad zapewnieniem płynności finansowej i sygnalizuje Dyrektorowi mogące wystąpić trudności w realizacji zobowiązań oraz zapłacie należności,
- 12) sporządza wnioski do Urzędu Pracy o refundację kosztów zatrudnionych osób przy pracach interwencyjnych,
- 13) prowadzi ewidencję analityczną majątku środków trwałych,
- 14) rozlicza inwentaryzację roczną,

§ 16

3. Sekcja Planowania i Zamówień Publicznych - realizuje

w

szczególności następujące zadania:

1. przygotowuje projekty planów rozwoju sieci dróg powiatowych,
2. planuje potrzeby w zakresie przebudowy i remontów dróg, powiatowych oraz obiektów mostowych w ciągach dróg powiatowych,
3. wnioskuje o zaliczeniu dróg do kategorii dróg powiatowych oraz do innych kategorii dróg,
4. prowadzi i aktualizuje ewidencję dróg powiatowych i obiektów mostowych łącznie z ich przeglądami podstawowymi i bieżącymi,
5. sprawozdawczość z zakresu stanu ewidencyjnego dróg,
6. opracowuje i sporządza wnioski na roboty drogowe i mostowe ze środków krajowych i unijnych,
7. przygotowuje i przeprowadza zamówienia publiczne zgodnie z ustawą „Prawo Zamówień Publicznych” oraz przygotowuje umowy na zamówienia przeprowadzane bez zastosowania ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”,

§ 17

- 4. Samodzielne Stanowisko Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** – realizuje w szczególności następujące zadania:
- 1) Nadzór nad robotami drogowymi (budowa, przebudowa, remont, odbudowa)
 - 2) Nadzór nad robotami mostowymi,
 - 3) Sprawozdawczość z zakresu stanu ewidencyjnego obiektów mostowych,
 - 4) Prowadzenie i aktualizacja ewidencji obiektów mostowych łącznie z ich przeglądami podstawowymi i bieżącymi,

§ 18

- 5. Sekcja Utrzymania Dróg i Mostów** - realizuje w szczególności następujące zadania :

- 1) realizuje i prowadzi zadania w oparciu o obowiązujące akty i normy prawne oraz zarządzenia wewnętrzne wydane przez Dyrektora jednostki,
- 2) rozpatruje skargi i wnioski w zakresie bieżącego utrzymania dróg i mostów,
- 3) przygotowuje i koordynuje działania w zakresie planowania, prowadzenia i odbiorów robót wynikających z bieżącego utrzymania dróg w sezonie remontu,
- 4) koordynuje działania w zakresie planowania, prowadzenia i odbiorów robót wynikających z bieżącego utrzymania dróg w sezonie zimowym,
- 5) koordynuje i wykonuje zadania wynikające ze szczególnych warunków atmosferycznych i wyjątkowych,
- 6) koordynuje działania pracy Obwodów Drogowych w ramach planowania, utrzymania i zadań z zakresu bieżącego utrzymania dróg,
- 7) współpracuje z sekcjami w zakresie planowania i realizacji zadań oraz merytorycznego potwierdzania wykonanych robót i usług,
- 8) współpracuje z jednostkami państwowymi, samorządowymi, prywatnymi i innymi w ramach wykonania i realizacji działań wynikających z regulaminowych zadań,
- 9) prowadzi archiwum dokumentacji technicznej sekcji,

§ 19

- 6. Obwód Drogowy realizuje w szczególności następujące zadania:**

1. patroluje drogi zgodnie z instrukcją DPA-3
2. prowadzi dziennik objazdów,
3. czuwa nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na utrzymywanych przez Obwód drogach, a w szczególności przepisów dotyczących ochrony dróg, prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania wszelkich robót w obrębie pasa drogowego,
4. prowadzi i kontroluje utrzymanie dróg w czasie zimowego utrzymania,
5. sporządza sprawozdania dotyczące utrzymania dróg i mostów.

ROZDZIAŁ VII
Mienie PZD
Zasady Gospodarki Finansowej

§ 20

1. Mienie PZD jest mieniem będącym w PZD według stanu początkowego, określonego spisem składników majątkowych, środków trwałych i przedmiotów nietrwałych na dzień rozpoczęcia działalności zgodnie z protokołem zdawczo- odbiorczym.
2. Mienie nabyte przez PZD w toku jego działalności gospodarczej lub inwestycyjnej Powiatu i przekazane PZD protokołem zdawczo- odbiorczym jest mieniem będącym w PZD.
3. PZD gospodaruje przekazanym mu mieniem i zapewnia jego ochronę.
4. PZD zostaje wyposażony w mienie Powiatu Buskiego określone spisem składników majątkowych na dzień rozpoczęcia działalności w protokole zdawczo- odbiorczym.
5. Dyrektor PZD posiada upoważnienie do gospodarowania powierzonym mu mieniem w granicach zwykłego zarządu. Podjęcie czynności przekraczającej zwykły zarząd wymaga zgody Zarządu .

§ 21

W razie przekształcenia, likwidacji, podziału lub połączenia PZD o przekazaniu mienia będącego w użytkowaniu PZD decyduje Rada Powiatu w Busku-Zdroju.

§ 22

1. Zadania Głównego Księgowego PZD określają przepisy art. 45 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych / Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm/.
2. Czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych PZD wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego PZD.

§ 23

1. PZD prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy opracowany przez Głównego Księgowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków przewidzianych w budżecie Powiatu Buskiego. Plan finansowy PZD zatwierdza Dyrektor.
2. Dyrektor może dokonywać zmian w planie finansowym PZD w ramach posiadanych przekazanych upoważnień.
3. Dyrektor PZD może w celu realizacji zadań zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot określonych w zatwierdzonym planie finansowym.

§ 24

Szczegółową działalność PZD w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej finansowania i rozliczania z budżetem Powiatu regulują odrębne przepisy prawne i uchwały Rady Powiatu oraz Zarządu.

§ 25

1. PZD opracowuje miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne sprawozdania z wykonania planu finansowego w układzie zgodnym z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. PZD obowiązany jest do opracowania analitycznej informacji z wykonania planu finansowego na zlecenie Zarządu Powiatu.

ROZDZIAŁ VIII **Kontrola wewnętrzna**

§ 26

Na system kontroli wewnętrznej w PZD składa się:

- 1/ kontrola sprawowana w ramach obowiązków nadzoru przez Dyrektora, Zastępcę Dyrektora, Kierowników Służby Interwencyjnej, Kierowników Sekcji i podporządkowanych im pracowników w zakresie ich kompetencji, przeprowadzana jest zgodnie z obowiązującymi w PZD zarządzeniami w zakresie obiegu i kontroli dokumentów,
- 2/ kontrola z upoważnienia Starosty Powiatu w Busku-Zdroju oraz organów Powiatu Buskiego.

ROZDZIAŁ IX **Postanowienia końcowe**

§ 27

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają uchwały Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu.